

1 Žádost o náhradní doklad

- 2 Vyplňte prosím kompletně tento formulář. Pokud nemáte stolní počítač, tablet nebo smartphone k dispozici, pište prosím čitelně tiskacím písmem. Povinná pole jsou označena „**“.
- 3 Údaje o zákazníkovi
- 4 Zákaznické číslo
- 5 Firma (vč. právní formy), popř. jméno
- 6 Ulice, č.
- 7 Poštovní přihrádka
- 8 PSČ
- 9 Místo
- 10 Země
- 11 Údaje o zaúčtovacím dokladu
- 12 Země registrace
- 13 Státní poznávací značka vozidla
- 14 Nájezd
- 15 Výjezd
- 16 Platnost
 - Den
 - Měsíc
 - Rok
 - Hodina
 - Minuta
- 17 Od
Do
- 18 Náhradní doklad lze vystavit pouze v průběhu dvou měsíců po zaúčtování.
- 19 K formuláři prosím přiložte kopii části I osvědčení o technickém průkazu daného vozidla. Vystavení náhradního dokladu je možné pouze v případě, že byla předložena tato kopie nebo jiný dokument, ze kterého vyplývá buďto, že je daný nákladní automobil registrovaný na Vaše jméno a nebo že je nákladní automobil Vaším majetkem.
- 20 Potvrzuji, že všechny uvedené údaje jsou úplné a správné. Společnost Toll Collect bude Vaše údaje zpracovávat výhradně pro účely realizace smlouvy.
Souhlasím s všeobecnými obchodními podmínkami společnosti (VOP) Toll Collect GmbH. VOP jsou k dispozici na internetu na adrese www.toll-collect.de/go/agb nebo si je můžete vyžádat u společnosti Toll Collect GmbH (volání z Německa: 0800 222 2628, volání ze zahraničí: 008000 222 2628 (bezplatně, ceny za mobilní volání se mohou lišit))
** zdarma, ceny z mobilní sítě se mohou odlišovat
- 21 Místo, datum
- 22 Podpis a popř. razítko firmy
- 23 Formulář prosím zašlete s podpisem a razítkem firmy e-mailem na adresu service@toll-collect.de nebo poštou na adresu Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29, 10833 Berlín, Německo
- 99 * Tato pole musí být vyplněna