



1 Solicitud de comprobante de repuesto

- 2 Por favor rellene este formulario por completo utilizando un ordenador. En caso de que no disponga de un ordenador, escriba de forma bien legible con letra de imprenta. Por favour marque con una cruz lo que corresponda. Los campos obligatorios están marcados con un *.
- 3 Datos del cliente
- 4 Número de usuario (en caso de que exista)
- 5 Razón social, forma jurídica según la inscripción en el registro mercantil
- 6 Calle, número
- 7 Apartado postal
- 8 Código postal
- 9 Lugar
- 10 País
- 11 Datos sobre el comprobante de registro
- 12 Placa nacional
- 13 Matrícula
- 14 Acceso
- 15 Salida
- 16 Válido
Día
Mes
Año
Hora
Minuto
- 17 a partir de
hasta
- 18 Por favor adjunte al formulario una copia del certificado de matriculación Parte I del vehículo afectado. Tan sólo es posible elaborar un comprobante sustitutivo si se tiene esta copia o la copia de otro documento del cual se desprenda que el respectivo camión está matriculado a su nombre o que el camión es de su propiedad.
- 19 Aseguro que todos los datos están completos y son correctos. La Toll Collect GmbH almacenará, tratará y utilizará sus datos con el fin de tramitar la orden/el contrato.
- 20 Lugar, fecha
- 21 Firma y, en caso dado, sello de la empresa
- 22 Por favor envíe el formulario con firma y sello de la empresa válidos a la siguiente dirección: Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29 10833 Berlin, Alemania.
- 25 Un comprobante sustitutivo solamente puede ser expedido dentro de un plazo de dos meses tras el registro.
- 99 * Campo obligatorio

