

**1 Asendusdokumendi taotlemine**

- 2 Palun täitke see vorm arvutiga täielikult. Kui Teie käsutuses ei ole arvutit, siis kirjutage hästi loetavates trükitähtedes. Õigesse välja tehke palun rist. Kohustuslikud väljad on tähistatud tärniga \*.
- 3 Kliendi andmed
- 4 Kasutaja number (kui on olemas)
- 5 Firma nimi, õiguslik vorm vastavalt äriregistri kandele
- 6 Tänav, nr
- 7 Postkast
- 8 Postiindeks
- 9 Koht
- 10 Riik
- 11 Registreerimist tõendava dokumendi andmed
- 12 Riigi tunnusmärk
- 13 Sõiduki registreerimismärk
- 14 Pealesõit
- 15 Mahasõit
- 16 Kehtiv  
Kuupäev  
Kuu  
Aasta  
Tund  
Minut
- 17 alates  
kuni
- 18 Palun lisage vormile asjaomase sõiduki registreerimistunnistuse l osa koopia. Asendustõendit on võimalik koostada ainult siis, kui on esitatud selle või mõne muu dokumendi koopia, millelt on näha, et vastav veoauto on registreeritud teie nimel või on teie omanduses.
- 19 Kinnitan, et kõik andmed selles dokumendis on täielikud ja õiged. Toll Collect GmbH salvestab, töötleb ja kasutab Teie andmeid tellimuse/lepingu täitmise eesmärgil.
- 20 Koht, kuupäev
- 21 Allkiri ja vajadusel firma pitsat
- 22 Palun saatke see vorm kehtiva allkirja ja firma pitsatiga varustatuna järgmisel aadressil: Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29, 10833 Berlin, Saksamaa.
- 25 Asendusdokumendi saab väljastada üksnes kahe kuu jooksul pärast registreerumist.
- 99 \* Kohustuslik väli

