

**1 Αίτηση για απόδειξη αντικατάστασης**

- 2 Παρακαλούμε, συμπληρώστε εξ' ολοκλήρου αυτό το έντυπο με τον υπολογιστή. Αν δεν έχετε στη διάθεσή σας υπολογιστή, γράψτε με ευανάγνωστα κεφαλαία γράμματα. Παρακαλούμε να σημειώσετε με σταυρό ό,τι ισχύει. Τα πεδία που πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά σημειώνονται με *.
- 3 Στοιχεία πελάτη
- 4 Αριθμός χρήστη (αν υπάρχει)
- 5 Περιγραφή εταιρείας, νομική μορφή σύμφωνα με την καταχώριση του εμπορικού μητρώου
- 6 Οδός, αρ.
- 7 Τ.Θ
- 8 Τ.Κ
- 9 Περιοχή
- 10 Χώρα
- 11 Στοιχεία για την απόδειξη καταχώρησης
- 12 Έμβλημα Εθνικότητας
- 13 Αριθμός κυκλοφορίας οχήματος
- 14 Συνδετήρια οδός
- 15 Έξοδος
- 16 Ισχύει
Ημέρα
Μήνας
Έτος
Ώρα
Λεπτό
- 17 Από
Έως
- 18 Επισυνάψτε στο έντυπο ένα φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού της άδειας μέρος Ι για το εν λόγω όχημα. Η έκδοση απόδειξης αντικατάστασης είναι δυνατή μόνο, εφόσον υπάρχει αυτή ή το αντίγραφο ενός άλλου εγγράφου, από το οποίο να προκύπτει, ότι το αντίστοιχο φορτηγό είναι στο όνομά σας, ή ότι είναι ιδιοκτησία σας.
- 19 Βεβαιώνω, ότι όλα τα στοιχεία είναι πλήρη και σωστά.
Η Toll Collect GmbH για λόγους εκτέλεσης της εντολής/σύμβασης θα αποθηκεύσει, θα επεξεργαστεί και θα χρησιμοποιήσει τα στοιχεία σας.
- 20 Τόπος, Ημερομηνία
- 21 Υπογραφή και ενδ. σφραγίδα της εταιρείας
- 22 Παρακαλούμε να μας αποστείλετε το έντυπο με νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας στην εξής διεύθυνση: Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29, 10833 Berlin, Γερμανία.
- 25 Απόδειξη αντικατάστασης μπορεί να εκδοθεί μόνο εντός δύο μηνών από την καταχώριση.
- 99 * Υποχρεωτικό πεδίο

