

1 Aanvraag vervangend bewijsstuk

- 2 Vul dit formulier a.u.b. volledig in met behulp van een computer. Als u niet over een computer beschikt, gebruik dan goed leesbare drukletters. Kruis a.u.b. aan wat van toepassing is. Verplichte invulvelden worden gekenmerkt door een *.
- 3 Klantgegevens
- 4 Gebruikersnummer (indien voorhanden)
- 5 Bedrijfsnaam, rechtsvorm volgens handelsregister
- 6 Straat, huisnummer
- 7 Postbus
- 8 Postcode
- 9 Plaats
- 10 Land
- 11 Informatie boekingsbewijs
- 12 Nationaliteitskenteken (landenkenteken)
- 13 Officieel kenteken motorrijtuig
- 14 Oprit
- 15 Afrit
- 16 Geldig
Dag
Maand
Jaar
Uur
Minuut
- 17 vanaf
tot
- 18 Voeg a.u.b. een kopie van het kentekenbewijs deel 1 van het desbetreffende voertuig bij dit formulier. Het afgeven van een vervangend bewijsstuk is uitsluitend mogelijk, wanneer er een kopie van het kentekenbewijs deel 1 is bijgevoegd, of een ander document waaruit blijkt dat de vrachtwagen op uw naam staat, of dat deze vrachtwagen uw eigendom is.
- 19 Ik verklaar dat alle opgaven volledig en naar waarheid zijn ingevuld. Toll Collect GmbH zal uw gegevens opslaan, verwerken en gebruiken voor contractuele doeleinden.
- 20 Plaats, datum
- 21 Handtekening en evt. Firmastempel
- 22 Stuurt u a.u.b. het volledig ingevulde formulier voorzien van een rechtsgeldige handtekening en een firmastempel aan het volgende adres: Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29, 10833 Berlin, Duitsland.
- 25 Een vervangend bewijsstuk (kopie) kan alleen worden verstrekt binnen een termijn van twee maanden na boeking.
- 99 * Verplicht invulveld