



Je nevyhnuté, aby ste správne vyplnili nemecký formulár. Dakujeme!



TOLL COLLECT
service on the road

1 Žiadosť o náhradný doklad

- 2 Vyplňte, prosím, tento formulár kompletne počítačom. Ak nemáte k dispozícii počítač, píšete čitateľne tlačným písmom. Hodiace sa označte krížikom. Povinné údaje sú označené hviezdíčkou *.
- 3 Zákaznícke údaje
- 4 Užívateľské číslo (ak je známe)
- 5 Názov firmy, právna forma podľa zápisu v obchodnom registri
- 6 Ulica, číslo
- 7 POBOX
- 8 PSČ
- 9 Miesto
- 10 Štát
- 11 Údaje ohľadne dokladu o prihlásení / Údaje ohľadne zúčtovacieho dokladu
- 12 Označenie krajiny registrácie
- 13 Štátna poznávacia značka
- 14 Vjazd
- 15 Výjazd
- 16 Platný
deň
mesiac
rok
hodina
minúta
- 17 od
do
- 18 K formuláru priložte, prosím, kópiu technického preukazu príslušného vozidla. Vystavenie náhradného dokladu je možné len vtedy, ak je k dispozícii kópia technického preukazu alebo iného dokladu, z ktorého vyplýva, že príslušné nákladné vozidlo je registrované na Vašu osobu alebo že nákladné vozidlo je vo Vašom vlastníctve.
- 19 Prehlasujem, že všetky údaje sú úplné a správne.
Toll Collect GmbH vaše údaje uloží, spracuje a využije za účelom realizácie zmluvy.
- 20 Miesto, dátum
- 21 Podpis a príp. firemná pečiatka
- 22 Formulár s právoplatným podpisom a pečiatkou firmy zašlite, prosím, na nasledovnú adresu: Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29, 10833 Berlin, Nemecko.
- 25 Náhradný doklad môže byť vystavený len do dvoch mesiacov po registrácii.
- 99 * Políčko pre povinné údaje

