



## 1 Toll Collect sąskaitos reklamacija

- 2 Prašome pilnai užpildyti šį formuliara. Jei negalite pasinaudoti kompiuteriu, prašome rašyti aiškiai ir spausdintinėmis raidėmis. Tinkamus atsakymus pažymėkite kryžiu. Privalomi užpildyti laukeliai pažymėti žvaigždute \*.
- 3 Klientų duomenys
- 4 Naudotojo numeris
- 5 Firmos pavadinimas ir teisinė forma pagal registracijos pažymėjimą
- 6 Gatvė, namo numeris
- 7 Pašto indeksas
- 8 Vieta
- 9 Valstybė
- 10 Kontaktinis asmuo (pavardė, vardas)
- 11 Telefono Nr.  
(prašome nurodyti kodą arba atitinkamai ir valstybės kodą)
- 12 Duomenys apie Toll Collect sąskaitą
- 14 Sąskaitos-Nr. \*
- 15 Eilės Nr./Pavadinimas
- 16 Parduota transporto priemonė
- 17 Dvigubas apmokėjimas
- 18 Atsiskaitymas per kelių naudotojo sąskaitą
- 19 Reklamacijos priežastis
- 20 Suma
- 21 Kitos priežastys
- 22 Pastabos
- 23 Priedai
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
- 24 Užtikrinu, kad visi duomenys pilni ir teisingi.  
Toll Collect GmbH saugos, apdoros ir naudos Jūsų duomenis reklamacijų apdorojimo tikslais.
- 25 Vieta, data
- 26 Parašas ir, jei reikia, firmos antspaudas
- 27 Prašome atsiųsti šį formuliara, užantspauduotą ir pasirašytą įgalioto asmens, šiuo adresu: Toll Collect GmbH, Customer Service, Postfach 11 03 29, 10833 Berlin, Deutschland.
- 29 Telefakso Nr.  
(prašome nurodyti kodą arba atitinkamai ir valstybės kodą)
- 99 \* Privalomas laukelis

